

# DÉVELOPPER ET STRUCTURER UN PROJET PROFESSIONNEL VIABLE

## ORGANISME DE FORMATION

RAISON SOCIALE	<b>LAFAC</b> (L'Association de Formation, d'Accompagnement et de Coaching)
ADRESSE	Espace Anita Léon Laouchez, Bd Nelson Mandela
CODE POSTAL	97200
VILLE	FORT-DE-FRANCE
E-MAIL	hello@lafac-academy.com
TÉLÉPHONE	0696 82 48 98
NUMÉRO DE DÉCLARATION	02973428897
SIRET	837 882 042 00018

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Identifier** leurs compétences, motivations et valeurs personnelles pour définir un projet professionnel adapté (niveau 1 – connaissance).
- **Analyser** les opportunités professionnelles et les exigences du marché du travail en lien avec leur projet (niveau 4 – analyse).
- **Élaborer** un projet professionnel structuré en alignant aspirations, compétences et besoins du marché (niveau 5 – Évaluation).
- **Construire** une feuille de route détaillée pour la mise en œuvre de leur projet professionnel (niveau 6 – Création).
- **Communiquer** efficacement leur projet auprès d'employeurs, de partenaires ou de recruteurs (niveau 3 – application).

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Effectuer une introspection sur leurs compétences, valeurs et motivations.
- Réaliser une analyse du marché de l'emploi ou du secteur d'activité ciblé.
- Déterminer les étapes de mise en œuvre de leur projet (emploi, formation, reconversion, entrepreneuriat).
- Construire un plan d'action structuré avec des objectifs SMART.
- Rédiger et présenter leur projet de manière convaincante.

## **PUBLIC VISE**

- Personnes en transition professionnelle ou reconversion.
- Jeunes diplômés souhaitant clarifier leur projet d'insertion professionnelle.
- Salariés cherchant à évoluer ou à changer de carrière.
- Demandeurs d'emploi souhaitant structurer une démarche proactive.
- Indépendants souhaitant repositionner leur activité.

## **PRÉREQUIS**

- Motivation à construire ou affiner son projet professionnel.
- Aucun prérequis technique spécifique.

## **DURÉE ET CONDITIONS D'ORGANISATION DE LA FORMATION**

Durée	4 jours, sur 07 heures, soit 28 heures
Horaire	8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30
Modalité d'accès à la formation	En présentiel
Calendrier prévisionnel	Du 07 juillet 2025 au 10 juillet 2025
Délais d'accès à la formation	CF. Accessibilité et financement
Lieu de la formation	Espace Anita Léon Laouchez, Bd Nelson Mandela FDF
Profil des apprenants	Cf. Public visé

## **QUALITÉ DU FORMATEUR**

- Professionnel de l'accompagnement en évolution professionnelle (coach, consultant RH, formateur en insertion).
- Expertise en gestion de carrière et employabilité.
- Capacité à accompagner les participants dans leur réflexion et structuration de projet.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Accueil des bénéficiaires dans une salle dédiée à la formation
- 20 % de théorie, 80 % de mise en pratique.
- Ateliers individuels et collectifs.
- Études de cas et mises en situation réelles.
- Coaching personnalisé tout au long de la formation.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### JOUR 1 : AUTO-ÉVALUATION ET DÉFINITION DES ENJEUX

**Objectif :** identifier ses compétences et motivations professionnelles.

**Modules :**

- Auto-évaluation des compétences et des valeurs.
- Identification des motivations et des leviers d'engagement.
- Alignement entre aspirations et réalités du marché.
- Définition des objectifs professionnels.

**Atelier pratique :** bilan express et rédaction d'un premier profil professionnel.

### JOUR 2 : ANALYSE DU MARCHÉ ET OPPORTUNITÉS PROFESSIONNELLES

**Objectif :** comprendre son environnement professionnel et identifier des opportunités viables.

**Modules :**

- Étudier les tendances et opportunités du marché de l'emploi.
- Analyser les compétences recherchées dans son secteur cible.
- Identifier les passerelles et formations adaptées à son projet.
- Construire un réseau professionnel efficace.
- **Atelier pratique :** recherche et cartographie des opportunités du secteur visé.

### JOUR 3 : STRUCTURATION ET PLAN D'ACTION

**Objectif :** élaborer un plan stratégique pour atteindre ses objectifs professionnels.

**Modules :**

- Définir des étapes claires pour la mise en œuvre du projet.
- Élaborer une feuille de route avec des objectifs SMART.
- Déterminer les ressources et moyens nécessaires.
- Identifier les actions prioritaires à court, moyen et long terme.

**Atelier pratique :** rédaction d'un plan d'action individuel détaillé.

### JOUR 4 : COMMUNICATION ET PRÉSENTATION DU PROJET

**Objectif :** savoir présenter son projet de manière convaincante.

**Modules :**

- Construire un pitch efficace pour expliquer son projet.
- Techniques de communication verbale et non-verbale.
- Préparation aux entretiens professionnels ou rendez-vous clés.
- Simulation d'entretien et feedback personnalisé.

**Atelier pratique :** pitch du projet devant un groupe et ajustements.

## SUPPORT DE COURS

Un workbook numérique au format PDF est remis à chaque bénéficiaire en début de formation. Il comprend les éléments suivants :

- Tests et questionnaires d'introspection (autodiagnostic des compétences).
- Grilles d'analyse du marché et des opportunités professionnelles.
- Modèles de plan d'action et méthodologie SMART.
- Ateliers de pitch et simulations d'entretiens.

## SUIVI DE L'EXÉCUTION ET DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Feuilles d'émargement

### Évaluation formative tout au long du parcours

- Exercices pratiques après chaque module.
- Rédaction et présentation d'un plan de projet complet.
- Simulation d'entretien avec feedback personnalisé.

### Livrables attendus

- Bilan des compétences et motivations.
- Étude des opportunités du marché.
- Feuille de route détaillée du projet.
- Pitch professionnel structuré.

## ATTESTATION DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation

## FORMATION DÉLIVRÉE

- En présentiel : sessions de formation en groupe avec exercices pratiques.

## ACCESSIBILITÉ ET FINANCEMENT

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap sur le site de nos partenaires ou dans votre entreprise (adaptations possibles sur demande). Nous évaluons avec la Personne en Situation de Handicap (PSH) un plan d'action pour favoriser son intégration à la formation. À cette fin, nous nous appuyons sur un réseau de divers partenariats.
- 3 jours pour les principaux OPCO. Le montage du dossier se fait par LAFAC. L'accord de prise en charge nécessite un délai de 2 à 4 semaines pour les OPCO et d'un mois pour le pôle emploi. Si le financement est personnel, le délai d'accès est immédiat suivant les dates de formation.

## TARIF ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

- **Tarif : 890 € HT\*** par bénéficiaire
- **Pour toute inscription**, contactez-nous à [hello@lafac-academy.com](mailto:hello@lafac-academy.com) ou au 0696 82 48 98.

*\*Tous nos tarifs sont exonérés de TVA.*

## NOS INDICATEURS DE RÉSULTAT POUR 2024

- Taux de Satisfaction : NC
- Taux de Réussite : NC
- Taux d'abandon : NC
- Taux de retour à l'emploi : NC

---

**Version 1 | Date de création : 13/01/2025 | Dernière mise à jour : 13/01/2025**

---

LAFAC, L'Association de Formation, d'Accompagnement et de Coaching  
Espace Anita Léon Laouchez, Bd Nelson Mandela, 97200 FORT-DE-FRANCE